

Специалист договорного отдела – г. Уфа

Обязанности:

- Ведение договоров с Заказчиками и Субподрядчиками (в части проектирования)
- Оформление, согласование с Заказчиком/Субподрядчиком/руководством и подписание договоров и приложений к нему, соглашений о конфиденциальности
- Оформление дополнительных соглашений к заключенным договорам
- Оформление и подписание документов для закрытия выполненных работ с Заказчиком/Субподрядчиком
- Ведение реестров в договорной части
- Ведение договорной работы со специалистами ГПХ (оформление, подписание договоров, соглашений о конфиденциальности, дополнительных соглашений и актов выполненных работ)
- Оформление, согласование и отправка писем в договорной части

Требования:

- Высшее образование
- Опыт работы специалистом договорного отдела в части проектирования объектов нефтегазовой отрасли не менее 3-х лет
- Опыт договорной работы с крупными Заказчиками (ПАО «Газпром», ПАО «Сибур», ПАО «Газпром нефть», ПАО «Лукойл», ПАО «Роснефть»)
- Приветствуется опыт договорной работы с иностранными Заказчиками (Limak, CC7, Daelim)
- Умение «читать» технические задания по проектам. Знание основных ПО (MS Word, MS Excel)
- Знание основных ПО (MS Word, MS Excel)
- Ответственность, аккуратность, внимательность, самостоятельность. Умение работать в режиме многозадачности

Условия:

- Оформление по ТК РФ
- Перспективы профессионального развития
- Дружный коллектив профессионалов
- Достойный уровень заработной платы
- Место работы – г. Уфа, БЦ «Нестеров»
- График работы 5/2. с 8:30 до 17:30